



Comune di Modena

Interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 11 unità di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione, presso diversi settori

- di cui n. 6 da inserire in “area giuridico-amministrativa” (intesa come Settori nei quali sono richieste prevalentemente conoscenze e competenze giuridico-amministrative)
- di cui n. 5 da inserire in “area economico-finanziaria” (intesa come Settori nei quali sono richieste prevalentemente conoscenze e competenze economico-finanziarie)

(rivolto agli idonei inseriti nell'Elenco formato dalla Provincia di Modena ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 80/2021, a seguito di selezione del 26 Ottobre 2023)

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA ORALE

Estratto Verbale n.1

La Commissione procede alla determinazione dei criteri di massima per la valutazione della prova orale definendoli nel seguente modo:

1. conoscenza della normativa
2. coerenza degli argomenti proposti, completezza e correttezza, anche rispetto ai riferimenti normativi
3. chiarezza, capacità di sintesi e correttezza dell'esposizione

Estratto verbale n.2

DOMANDE PROVA ORALE

AREA AMMINISTRATIVA

GRUPPO N.1

1. Accesso documentale, accesso civico, accesso generalizzato
2. L'istituto della modifica del contratto di appalto durante il periodo di efficacia

GRUPPO N.2

1. Ruolo e funzioni del D.P.O. (Data protection officer)
2. I compiti e gli atti del Direttore dei Lavori/Direttore dell'esecuzione

GRUPPO N.3

1. Gli organi di governo del Comune
2. Il subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023

GRUPPO N.4

1. L'affidamento mediante procedura negoziata

2. Il codice di comportamento del Comune di Modena e le responsabilità che derivano dalla sua violazione

GRUPPO N.5

1. L'autotutela amministrativa con particolare riferimento al procedimento di revoca
2. Il certificato di regolare esecuzione e collaudo

GRUPPO N.6

1. L'affidamento dei lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria
2. Le funzioni del dirigente e l'istituto della delega: limiti e caratteristiche

GRUPPO N.7

1. I criteri di aggiudicazione di un appalto pubblico
2. Gli atti del Sindaco per tutelare la salute dei suoi cittadini in caso di emergenze sanitarie a carattere locale

GRUPPO N.8

1. Il principio di rotazione negli appalti pubblici
2. L'esercizio del potere sostitutivo

GRUPPO N.9

1. Gli strumenti della programmazione dell'ente locale
2. La valutazione di impatto nella normativa sulla privacy e il relativo iter di approvazione

GRUPPO N.10

1. La classificazione delle entrate nel bilancio di previsione dell'ente locale
2. Le forme di partecipazione al procedimento amministrativo

GRUPPO N.11

1. La classificazione delle spese nel bilancio di previsione dell'ente locale
2. Conflitto di interesse potenziale: le azioni che deve intraprendere il dirigente secondo il codice di comportamento del Comune di Modena

GRUPPO N.12

1. La competenza ad approvare le variazioni di bilancio
2. Gli strumenti di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti ai sensi del dlgs 165/2001

GRUPPO N.13

1. Il carattere autorizzatorio del bilancio di previsione
2. Il contratto collettivo nazionale di lavoro e il contratto integrativo

GRUPPO N.14

1. I controinteressati in caso di accesso agli atti
2. Il conflitto di interesse nel codice di comportamento del Comune di Modena

GRUPPO N.15

1. La motivazione del provvedimento amministrativo
2. Il codice di comportamento e il suo rapporto con i procedimenti disciplinari nell'ente locale

GRUPPO N.16

1. I soggetti a cui si applicano gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del Comune di Modena
2. La disciplina del TUEL riguardo alle tariffe dei servizi garantiti ai cittadini dal Comune

GRUPPO N.17

1. Le funzioni di vigilanza e di monitoraggio sull'applicazione del Codice di comportamento
2. I motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza: esempi pratici e modalità di comunicazione

GRUPPO N.18

1. Il comportamento in servizio del dipendente definito dal Codice di comportamento del Comune di Modena
2. Diniego e differimento del diritto di accesso e rapporti con la normativa in tema di privacy

GRUPPO N.19

1. I principi generali citati nel Codice di comportamento del Comune di Modena
2. La comunicazione di avvio del procedimento: casi in cui è obbligatoria e casi in cui può essere sostituita

GRUPPO N.20

1. Le funzioni del Garante della privacy
2. La responsabilità disciplinare del personale degli enti locali ai sensi del dlgs 165/2001

GRUPPO N.21

1. Le competenze del Consiglio comunale
2. Il procedimento di annullamento d'ufficio: ipotesi di applicazione pratica

GRUPPO N.22

1. Il diritto di opposizione dell'interessato ai sensi del GDPR 2016/679
2. Deliberazioni della Giunta o del Consiglio comunale sulle quali non deve essere reso il parere di regolarità contabile

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

GRUPPO N.1

1. L'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria
2. Il fondo crediti di dubbia esigibilità: definizione e finalità

GRUPPO N.2

1. I comportamenti che il dipendente deve tenere nei rapporti con i colleghi, superiori e subordinati
2. Il riaccertamento ordinario

GRUPPO N.3

1. Il rendiconto della gestione
2. Il processo di bilancio degli enti locali in base al principio contabile applicato della programmazione

GRUPPO N.4

1. I dati particolari (ex sensibili) e le loro modalità di trattamento in base al GDPR 2016/679
2. Le regole di imputazione contabile delle entrate in base al principio contabile applicato della contabilità finanziaria

GRUPPO N.5

1. Il ruolo del tesoriere comunale
2. Le caratteristiche della competenza finanziaria potenziata

GRUPPO N.6

1. I comportamenti che il dipendente deve tenere nei rapporti col pubblico secondo il codice di comportamento del Comune di Modena
2. Le regole di imputazione contabile delle spese in base al principio contabile applicato della contabilità finanziaria

GRUPPO N.7

1. Obbligo di astensione secondo il codice di comportamento del Comune di Modena
2. Il bilancio consolidato dell'ente locale

GRUPPO N.8

1. Il ruolo dell'organo di revisione economico-finanziaria nell'ente locale
2. La struttura del conto economico dell'ente locale

GRUPPO N.9

1. Il fondo di riserva nel bilancio dell'ente locale
2. La struttura dello stato patrimoniale dell'ente locale

GRUPPO N.10

1. Le differenze fra la contabilità finanziaria e la contabilità economico - patrimoniale
2. La composizione del risultato contabile di amministrazione

GRUPPO N.11

1. Le azioni che l'interessato può intraprendere nel caso in cui ritenga che siano stati lesi i propri diritti in materia di privacy
2. Le modalità di aggiornamento dei principi contabili

GRUPPO N.12

1. Elenco e principali contenuti dei principi contabili applicati allegati al D.Lgs.118/2011
2. Il fondo pluriennale vincolato

GRUPPO N.13

1. Struttura e contenuto del Piano esecutivo di gestione in base al principio contabile applicato della programmazione
2. Concetto di responsabilizzazione dei titolari e dei responsabili del trattamento nell'ambito delle misure di prevenzione e protezione della privacy